



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-3333

MAPA-koulutusten hankinta syksyille 2022

MAPA®-koulutukset ovat haasteellisen käytöksen ennaltaehkäisyyn ja hallintaan tarkoitettua koulutusta (MAPA = Management of Actual or Potential Aggression). Koulutusta saavat antaa ainoastaan Suomen Mapa®-keskuksen rekisteröidyn koulutuksen käyneet kouluttajat.

Tmi Pekka Teini tarjoaa MAPA® perustason ja vaativan tason koulutuksia. MAPA® tavaramerkin omistaa Crisis Prevention Institute, ja toimintaa organisoii Suomen mapakeskus. MAPA®-koulutuksissa perehdytään menetelmiin, joissa kohdataan kriisissä oleva, haasteellisesti käyttäytyvä asiakas. Koulutus perehdyttää henkilöstöä hyviin vuorovaikutuksen, päätöksenteon ja tarvittaessa jälkipurkamisen käytänteisiin huomioiden erityisesti ennaltaehkäisyyn. Koulutus sisältää myös menetelmiä asiakkaan turvalliseen fyysiseen ohjaukseen ja rajoittamiseen sekä menetelmiä mahdollisen päälle karkauksen kohteena olevan työntekijän fyysiseen irtaantumiseen. Koulutuksessa huomioidaan asiakkaiden yksilölliset tarpeet, perus- ja ihmisoikeudet sekä lainsäädännön velvoitteet. Lisäksi koulutuksen aikana muistiinpanot kirjataan MAPA® Osallistujan työkirjaan.

MAPA® Perusteet on yleensä kaksipäiväinen koulutus tai muuten koulutus on kestoltaan n. 16 tuntia. Yhtä kouluttajaa kohti sopiva määrä osallistujia on maksimissaan 18 henkilöä. Koulutuksen aikana käydään läpi myös sellaisia tilannekohtaisia sovelluksia, mitä työntekijät tarvitsevat työssään yksikön viitekehys huomioiden. MAPA® Vaativat asiakastilanteet -koulutus puolestaan on kestoltaan 16 tunnin koulutus, joka edellyttää koulutukseen osallistujalta suoritettua MAPA® Perusteet -koulutusta.

Porin organisaatiossa toimintaympäristön turvallisuus asiointi- ja työskentely-ympäristön turvallisuutena on edellytys arjen sujumiselle. Kaupungin henkilöstön koulutusohjelmissa on katsottu tarkoituksenmukaiseksi syksyllä 2022 turvallisuusosaamista vahvistavaa koulutusta toimialojen ja liikelaitosten tarpeisiin vastaten. MAPA®-koulutusten on todettu sisällöltään vastaavan osaltaan turvallisuusosaamisen kehittämistarpeita. Syksyllä 2022 MAPA®Perusteet -koulutuksia on sisällytetty kaupungin sisäiseen yleiseen koulutusohjelmaan kaikille toimialoille tarjottaviksi koulutuksiksi.

MAPA® Vaativan tason koulutuksia hankitaan perusturvan tarpeisiin turvallisuuskoordinaattorin tekemän riskien arvioinnin pohjalta tiettyihin yksiköihin tilauskoulutuksena. Kaikilla yksikön työntekijöillä on suoritettuna MAPA® Perusteet koulutus.

Tmi Pekka Teiniltä on saatu tarjoukset syksyn 2022 MAPA®Perusteet ja MAPA® Vaativan tason-koulutuksista. Kurssimaksuihin sisältyvät lisenssimaksut sekä kouluttajien palkkiot. Kurssimaksujen lisäksi kustannettavaksi tulevat kouluttajien matkakulut sekä työkirjat koulutuksiin osallistuville.

Tarjous syksyille 2022 MAPA®Perusteet -kurssista on 1780 euroa (+ alv 24 %) / yksi kurssi. Sen lisäksi tarjous sisältää kurssin hinnan päälle tulevat työkirjakustannukset sekä kouluttajan matkakulut. Yhden koulutuksen hinta on 1942 euroa, sillä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koulutuksessa joudutaan käyttämään tilalla toista MAPA -erityistason kouluttajaa (työskentelee alihankkijana Tmi Pekka Teinille).

Tarjous syksyn 2022 MAPA® Vaativan tason- koulutuksesta kohdentuu perusturvan henkilöstölle hintaan 2382 euroa (+ alv 24 %) / yksi kurssi. Kurssimaksun lisäksi tulevat erilliset työkirjakustannukset sekä kahden kouluttajan matkakulut.

Päätöksen peruste

Tmi Pekka Teini on Satakunnan alueella toimiva kouluttaja, jonka kanssa on jo aikaisemmin tehty hyvää yhteistyötä Porin organisaatiossa. Koulutuspäivät on saatu sovittua luontevasti kohdentumaan Porin organisaation erilaisiin aikataulullisiin tarpeisiin. Alueen toimijana kouluttajan matkakustannukset lähikoulutuksiin pysyvät myös kohtuullisina.

Henkilöstöjohtajan hankintavaltuudet ovat Konsernipalvelut-esikuntayksikön toimintasäännön § 23 mukaan enintään 50 000 €.

Päätös

Päätän, että MAPA®Perusteet -koulutuksia hankitaan kolme kappaletta ja MAPA®Vaativan tason koulutuksia kolme kappaletta saatujen tarjousten mukaisesti.

Tiedoksi

HR-yksikön koulutussuunnittelija, tarjoaja

Allekirjoitus

Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja, Konsernipalvelut, HR-yksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 21.6.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi